

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى السيد/..... المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة وبعد،

أنا..... أعمل..... في..... منذ.....
وأود من خلال هذا الخطاب أن أقدم لكم.....

أرجو منكم النظر في طلبي وتقديم المساعدة الممكنة. حيث أنني (أشرح التفاصيل
اللازمة لدعم طلبك)

أتمنى أن يحظى هذا الخطاب باهتمامكم الكريم، وأرجو منكم التفضل بالرد في
أقرب وقت ممكن. شاكراً لكم حسن تعاونكم، وتفضلوا بقبول فائق الاحترام
والتقدير.

مع خالص الشكر والتقدير،

اسم المرسل/.....

البريد الإلكتروني/.....

رقم الجوال/.....

التوقيع/.....