

بسم الله الرحمن الرحيم
سعادة/..... المحترم

الموضوع/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،
أتقدم لسيادتكم بهذه الشكوى بصفتي.....، الموظف في (اسم الإدارة)، ضد الموظف/.....، الذي يعمل في (اسم الإدارة). حيث إنه لم يلتزم بالقوانين واللوائح المعمول بها في الجهة الحكومية، مما أثر سلباً على سير العمل.

لقد لاحظنا مراراً عدم التزام الموظف المذكور أعلاه بـ (تفاصيل المخالفة: مثل عدم احترام مواعيد العمل، التهاون في أداء المهام المطلوبة، التعامل غير اللائق مع الزملاء أو الجمهور). وعلى الرغم من محاولات التفاهم والتواصل معه لتصحيح سلوكه، إلا أن الأمر استمر دون أي تحسن.

ونظراً لأن هذه التصرفات تتعارض مع قوانين العمل وتسبب خللاً في الأداء العام للقسم، نرجو من سيادتكم النظر في هذه الشكوى واتخاذ الإجراءات المناسبة لضمان التزام الجميع بالقواعد واللوائح. نحن على ثقة بأنكم تتعاملون مع الموضوع بحزم وعدل لضمان سير العمل بشكل صحيح وحفظ حقوق جميع الأطراف. وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

مقدم الشكوى/.....

الوظيفة/.....

رقم الهوية الوطنية/.....

رقم الجوال/.....