

## نموذج خصم من الراتب

الاسم بالكامل للموظف:	
الرقم الوظيفي:	
المسمى الوظيفي:	
الإدارة/ القسم:	
تفاصيل الخصم	
التاريخ:	
نوع الخصم: (أجر إضافي، غياب، تأخير، خطأ مهني، ...)	
سبب الخصم بالتفصيل:	
الراتب الأساسي:	
قيمة الخصم:	
إجمالي الخصم المتراكم:	
الراتب المستحق بعد الخصم	
إقرار الموظف	
أقر أنا الموظف..... بأنني اطلعت على تفاصيل الخصم بتاريخ..... وأوافق عليه	
اسم الموظف:	
اعتراض على الخصم	
سبب الاعتراض:	
التوقيع:	
التاريخ:	