

## نموذج تقييم الأداء الوظيفي وزارة الخدمة المدنية

### بيانات الموظف

• الاسم:
• الرقم الوظيفي:
• الوظيفة:
• القسم:
• المدير المباشر:
• تاريخ التقييم:
• الفترة التي يغطيها التقييم:

### محاور التقييم

محمور التقييم	ممتاز	جيد جدًا	جيد	مقبول	ضعيف
الالتزام بمواعيد العمل					
الالتزام بتوجيهات العمل					
الالتزام بالمهام الموكلة إليه					
إنجاز المهام بجودة عالية					
الالتزام بالمهلة الزمنية المحددة					
المبادرة في تطوير مهاراته					
الإبداع والابتكار في العمل					
التعلم المستمر وتطوير الذات					
القدرة على العمل مع الفريق					

### إقرار الموظف

• اسم الموظف:

• التوقيع:

• التاريخ:

### إقرار المدير المباشر

• اسم المدير:

• التوقيع:

• التاريخ: