

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى مدير عام الشركة...المحترم

حياكم الله تحية طيبة وبعد..

الموضوع/ خطاب ترقية.

إشارة إلى الموضوع أعلاه فإنني أتقدم لكم بهذا الخطاب والذي في محتواه طلب ترقية.

وأحيطكم علمًا أنني في هذه الشركة منذ حوالي سبع سنوات، ولم أحظ بأي ترقية على الإطلاق، رغم أن لدي درجة الماجستير في تخصصي.

ولدي من الخبرات والمؤهلات ما تجعلني أهلاً للترقية، كما أنني خلال هذه الفترة عملت بكل جد واجتهاد وأمانة وإخلاص، ولم أقصر في عمل ولو لمرة واحدة، ولم أحصل على إنذار واحد خلال تلك الفترة كلها.

في حالة أن غيري دخل بعدي إلى الشركة وحصل على ترقية وأنا في مكان في قسم..... إدارة....

لم يتغير حالي ولم يتبدل.

وقد وجدتني فرصة أن أتقدم إليكم بهذا الخطاب الرسمي وأطلب منكم ترقيتي إلى مدير القسم الذي أنا فيه، حيث إنه تم ترقية المدير السابق إلى منصب أعلا، ولم يتم تعيين أي موظف حتى هذه اللحظة، وقد زكاني المدير السابق للقسم، وقد أرفقت تزكيته مع هذا الخطاب.

وبهذا فإنني أرجو منكم قبول هذا الخطاب والتوجيه بما يلزم.

وتقبلوا مني خالص الشكر والتقدير.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

الاسم/...

رقم الهاتف/...

رقم الهوية الوطنية/..

محل الإقامة/...

التوقيع/.....