

## نموذج طلب ترقية في العمل

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى (الجهة المعنية)

تحية طيبة وبعد:

الموضوع/ طلب ترقية في العمل.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أتشرف بتقديم طلب ترقية إلى منصب (المنصب المطلوب). أعمل حاليًا كـ (وظيفتك الحالية) في (اسم القسم أو الإدارة) ولدي خبرة تمتد إلى (عدد السنوات) سنوات. خلال فترة عملي، قمت بتحقيق العديد من الإنجازات مثل (اذكر بعض الإنجازات البارزة).

أؤمن أنني مؤهل للحصول على الترقية بناءً على (اذكر الأسباب مثل المهارات والخبرات والشهادات). أطلب من سيادتكم النظر في طلبي ومنحي فرصة الترقية إلى (المنصب المطلوب).

أشكركم على وقتكم واهتمامكم، وأتطلع إلى فرصة لمناقشة هذا الطلب.

مع خالص الشكر والتقدير،

اسم مقدم الطلب/ .....

رقم الهاتف/ .....

البريد الإلكتروني/ .....

التوقيع/ .....