

بسم الله الرحمن الرحيم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إلى: المدير التنفيذي لقسم التسويق.

الموضوع: خطاب إلحاقى بشأن طلب الوظيفة

أتمنى أن تكون بخير. أكتب إليكم لتقديم معلومات إضافية بشأن طلب وظيفتي لوظيفة
أخصائي تسويق.

في مراسلتي السابقة، ناقشت مؤهلاتي وخبرتي، ولكني أود أن أضيف بعض الخبرات
التالية:

- لقد قمت بإدارة عدة حملات تسويقية أدت إلى زيادة بنسبة 30% في تفاعل العملاء.
- بالإضافة إلى ذلك، حصلت على شهادة في استراتيجيات تحسين محركات البحث،
والتي أعتقد أنها ستساهم في نجاح فريقكم.

أود أن أؤكد أن هذه الخبرات تجعلني مناسباً تماماً لهذا المنصب. لا تترددوا في التواصل إذا
كان لديكم أي استفسارات أو تحتاجون إلى مزيد من التوضيح.

شكراً لكم على وقتكم واهتمامكم.

مع خالص التحية،

الاسم/.....

البريد الإلكتروني/.....

رقم الهاتف/.....